

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол от 27.08.2025 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 2  
О.Н. Кузнецова  
Приказ № 83-ВР от 02.09.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по поэтапному внедрению  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2»  
Федеральной Программы просвещения родителей (законных представителей)  
детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учрежде-  
ния.**

г. Кировск  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по поэтапному внедрению в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2» (далее- учреждение, далее- Положение) Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения России от 21.11.2024 года № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению в учреждении Федеральной Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее- Программа просвещения родителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.3 Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказом заведующего учреждением.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей.

2.2. задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей;
- поэтапное внедрение Программы просвещения родителей;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей;
- сбор и анализ обратной связи с родителями (законными представителями) учреждения по реализации Программы просвещения родителей.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования учреждения и комплексного годового плана образовательной деятельности на учебный год.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

### **4.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим учреждением, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов учреждения информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей родительской ответственности учреждения;

### **4.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и Комплексного годового плана образовательной деятельности на учебный год.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Персональный состав рабочей группы включает в себя заместителя заведующего по ВР, педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Заседания рабочей группы созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе руководителя группы.

5.3. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и направляется всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

5.5. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Материалы рабочей группы представляются в виде аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.2. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседании педагогического совета.

6.3. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Педагогического совета учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.